

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a **Gyomai Kner Nyomda Zrt.** (székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Kossuth u. 10-12.; cégjegyzékszám: Cg: 04-10-001527; adószáma: 11048572-2-04; képviseli: önálló cégjegyzési joggal Erdős Tamás vezérigazgató; továbbiakban: Gyomai Kner Nyomda/Szállító) és az általa nyújtott kereskedelmi szolgáltatásokat – ide értve különösen, de nem kizárólagosan termékek gyártását, szállítását, és kapcsolódó szolgáltatásokat – igénybe vevő megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) jogait és kötelezettségeit, valamint a szállítási és fizetési feltételeket tartalmazza (Gyomai Kner Nyomda/Szállító és Megrendelő a továbbiakban együttesen: Felek).

Bármely a Gyomai Kner Nyomda által a Megrendelőnek a kereskedelmi szolgáltatások nyújtására vonatkozóan tett (ár)ajánlatára (a továbbiakban: Ajánlat) jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezések vonatkoznak, amelyek, hacsak írásban kifejezetten más megállapodás nem születik, ellentmondás esetén irányadóak minden, a Gyomai Kner Nyomda és a Megrendelő között létrejött írásos vagy szóbeli megállapodásra. Az Ajánlat Megrendelő általi írásos elfogadása és/vagy a Megrendelő által küldött írásos megrendelés (a továbbiakban: Megrendelés) a jelen ÁSZF Megrendelő általi feltétlen és visszavonhatatlan elfogadását, valamint a Megrendelő saját beszerzési feltételeiről vagy egyéb hasonló dokumentumairól való lemondást jelenti.

1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

1. AJÁNLAT KÉRÉSE

A Megrendelő írásban, a szükséges mennyiségi, minőségi paraméterek megadásával, (ár)ajánlatot kér a Szállítótól.

2. (ÁR)AJÁNLATOK

A Szállító, a Megrendelő kívánságára (Ár)Ajánlatot küld a Megrendelőnek. Az Ajánlatok – eltérő megállapodások esetét kivéve – 30 napig vagy visszavonásig érvényesek. A Szállító az Ajánlatban feltünteti, hogy a kért terméket/szolgáltatást a megrendeléstől számított hány munkanapon belül vállalja szállítani/teljesíteni.

Az Ajánlat csak változatlan tartalmú elfogadásával, írásban történő Megrendelés esetén jelent a Szállító részéről vállalási kötelezettséget, a Megrendelés átvételéig és visszaigazolásáig a Szállító bármikor módosíthatja vagy visszavonhatja Ajánlatát. Az ún. tájékoztató jellegű árak/ ajánlatok kiadásával kötelezettséget a Szállító nem vállal. Szállító az (Ár)Ajánlatadást a Megrendelő hiteles azonosításához kötheti.

3. A MEGRENDELÉS

A Megrendelő az Ajánlat ismeretében részletes Megrendelést küld, melyben meg kell neveznie a vevőt (amennyiben az eltér a Megrendelőtől) és annak pontos adatait, a teljesítés helyét, a terméket, a felhasználandó anyagot, a termékre vonatkozó követelményeket, és nyilatkoznia kell, hogy az ajánlatban feltüntetett árat, fuvarparitást és szállítási módot (szükség szerint a szállítás biztonsági besorolását) / határidőt elfogadja.

Ha a Megrendelő az Ajánlatot kiegészítésekkel, módosításokkal, korlátozásokkal vagy feltételekkel fogadja el, az új ajánlatnak minősül a Megrendelő részéről. Ezen új ajánlat csak akkor keletkeztet kötelezettséget a Szállítóra nézve, amennyiben és amennyire azt a Szállító kifejezetten írásban elfogadja, visszaigazolja. Függetlenül attól, hogy a Megrendelést Ajánlat előzte-e meg vagy sem, a Megrendelés önmagában nem keletkeztet teljesítési kötelezettséget, kivéve, ha a Megrendelő írásos értesítést kapott a Szállítótól a Megrendelés elfogadására vonatkozóan mind a Megrendelés, mind pedig, ha van ilyen, az ahhoz fűzött kiegészítések, módosítások, korlátozások vagy feltételek kapcsán.

Amennyiben eltérés van a Megrendelés és a Megrendelés

Szállító által visszaigazolt elfogadása között, a Megrendelés visszaigazolt elfogadása lesz irányadó és az határozza meg a továbbiakban a teljesítés feltételeit. A Megrendelés nem vonható vissza és nem módosítható a Megrendelés elfogadásának visszaigazolása időpontját követően, kivéve a Szállító előzetes írásos engedélyével, és feltéve, hogy a Szállító minden abból adódó költségét a Megrendelő viseli.

A Megrendelésnek – a gyártáshoz szükséges összes paraméter pontos meghatározásán túl – tartalmaznia kell a Megrendelő azonosíthatósága érdekében a (cég)nevét, székhelyét/címét (az ettől eltérő esetleges szállítási címet), bankszámla- és adóigazgatási számát, képviselője és kapcsolattartója megnevezését, elérhetőségét. A Megrendelő kötelezettsége és egyben felelőssége, hogy a nevében küldött Megrendelést az arra jogosult (a Megrendelő cégnyilvántartásba bejegyzett képviselője) írja alá, melynek tényét Szállító kérésére Megrendelőnek hitelt érdemlően – a vonatkozó dokumentumok másolatának megküldésével – igazolnia kell.

4. LEADÁSI ANYAG

A Megrendelő az általa megjelölt határidőben köteles a kiadvány elkészítéséhez szükséges ún. nyomdai anyagot a Szállító rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a Szállító általános anyagleadási javaslatáról a www.gyomaikner.hu weboldalon tájékozódhat, valamint azt Szállító az ajánlat adáskor is mellékeli.

A Megrendelő által leadott anyagban szereplő tartalmi, kép és szövegszerkesztési hibákért a Szállító felelősséget nem vállal. A Szállító nem vizsgálja a Megrendelő által készen átadott digitális állomány tartalmát, így azokért felelősséget sem vállal. A Szállító továbbá nem vállal felelősséget az általa készített nyomatokon szereplő adatok illetve információk valóságáért, azokért minden esetben a Megrendelőt terheli a felelősség. A Megrendelő által harmadik félnek okozott károk miatt a Szállító kizárja kártérítési felelősségét.

Ha a megrendelő nem a Nyomda által meghatározott biztonságos információs csatornán keresztül szolgáltat a Nyomda felé adatokat, a Nyomda nem vállal felelősséget azok sértetlenségéért.

5. A MEGRENDELÉS VISSZAIGAZOLÁSA

A Megrendelést a Szállító visszaigazolja. A Felek között jogokat és kötelezettségeket keletkeztető megállapodás (továbbiakban: Szerződés) a visszaigazolással jön létre. Amennyiben a visszaigazolás technikai, alapanyag, vagy más okból eltér a Megrendeléstől, a Szállító a visszaigazolás kézhezvételét követő 2 napon belül fogad el kifogást.

A létrejött Szerződés a Felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és hatálybalépésével a Felek minden korábbi, a szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos, akár szóban, akár írásban tett nyilatkozata, megállapodása hatályát veszti.

6. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A Szerződésből származó jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztességesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen és fokozottan együttműködve kötelesek eljárni.

Megrendelő köteles a teljesítéshez szükséges minden adatot, információt teljes körűen, a lehető legrövidebb időn belül – a Szerződésben meghatározottaknak megfelelően – a Szállító rendelkezésére bocsátani és a Szállító adatszolgáltatási felhívását teljesíteni. Ezen dokumentumok, illetve információk hiánya befolyásolhatja a Szállító teljesítését. Az adatok valótlanágából, helytelenségéből származó hibákért a Szállító felelősséget nem vállal. A Szállító nem felelős a Megrendelő által szolgáltatott információk hitelességéért. Szállító nem vállal felelősséget Megrendelő vagy nem a Szállító érdekkörébe

tartozó harmadik felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.

7. SZÁMLÁZÁSI ÁR

A teljesített kereskedelmi szolgáltatásokról kiállított számla szerinti ár abban az esetben térhet el a Megrendelés visszaigazolásában szereplő ártól, ha az elszámolási alapon (műszaki paraméterek, alapanyag stb.) bármely okból változás következett be, és erről a Megrendelő írásbeli tájékoztatást kapott és nem élt kifogással.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szerződésben meghatározott árak (költségek és díjak) esetenként – melyre Szállító külön felhívja a Megrendelő figyelmét – becsléssel kerülnek meghatározásra, így ezek változhatnak a ténylegesen elvégzett kereskedelmi szolgáltatások függvényében. A Szállító haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, ha megítélése szerint az előzetesen becsült – kölcsönösen ismert és elfogadott – árkalkulációt a tényleges költségek várhatóan meghaladják.

Amennyiben a Megrendelő késedelmes információszolgáltatása vagy más ok miatt a Szállító többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Szállító befolyásán kívül eső körülmény következtében a Szerződésben meghatározott feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Szállító tájékoztatja erről a Megrendelőt, valamint jogosult a Szerződésben meghatározott kereskedelmi szolgáltatások nyújtásának elkészítését és a Szerződés teljesítését felfüggeszteni a késedelem elhárításáig. Amennyiben késedelem történik, és/vagy többletfeladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Szállító a Szerződés teljesítéséhez szükséges többletidőráfordítás alapján további díjazásra jogosult, melyet Szállító köteles a Megrendelő részére részletesen írásban kimutatni.

II. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. A Szállító vállalja, hogy a Megrendelő által a számára biztosított információk alapján, legjobb tudása szerint az Ajánlatban és a Megrendelés visszaigazolásban meghatározott időpontban és feltételek szerint teljesíti a kereskedelmi szolgáltatásokat, a megrendelt termékek legyártását.

Amennyiben a Megrendelő nyomdai revíziót kér, tudomásul veszi, hogy a Szállító a megrendelésben szereplő adatokhoz viszonyítva a kigyárthatóságot, terjedelmet, vágott méretet, tartozékok meglétét ellenőrzi. A Szállító csak a Megrendelő kifejezett kérésére biztosít proof-ot a nyomtatandó oldalakhoz. Amennyiben a Megrendelő nem kér proof-ot a nyomtatandó oldalakhoz, a Szállító saját belátása szerint, a denzitóméter nyomatellenőrző csíkján mért optimális festékkerhelésre állítja be a nyomtatási minőségi paramétereit. Továbbá amennyiben a Megrendelő a megrendelés leadásakor nem jelzi írásban, hogy gépipinduláskor jelen kíván lenni – ahol ő vagy meghatalmazottja ellenőrzi és jóváhagyja a készülő nyomtatást –, akkor a fentebb részletezett nyomtatási minőségét Szállító elfogadottnak tekinti. Felek minőségi átvételnek tekintik a Megrendelő képviselője által (pl. gépipinduláskor) jóváhagyott nyomáspróbát.

2. A TELJESÍTÉS HELYE

A teljesítés és a fizetés helye – eltérő megállapodás hiányában – a Szállító székhelye, vagy telephelye.

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A teljesítési határidő a Megrendelésnek, ill. a nyomdai anyagleadás a Szállító által történt kézhezvételének napjától kezdődik, amennyiben a munka elvégzéséhez szükséges minden, a Megrendelő által biztosítandó anyag világos és egyértelmű formában a Szállító rendelkezésére áll.

A kiküldött levonatok, próbanyomatok, szemleívek ellenőrzésének időtartamára a szállítás futamideje megszakad.

4. A TERMÉK CSOMAGOLÁSA

A Szállító által megajánlott árak a termékek kartondobozba helyezését, illetve egyéb nyomdatermékek egyszerű csomagolását tartalmazzák (de pl. az EUR raklap költségét nem). Ha a Megrendelő különleges csomagolást kíván (zsugorfólia, láda stb.) akkor ennek a költségét a Szállító külön felszámolja.

5. TERMÉKDÍJ

Megrendelő köteles a környezetvédelmi termékdíjról szóló mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály előírásai szerinti nyilatkozatot reklámhordozó papír tekintetében megtenni a Szállító felé és az annak elmulasztásából eredő termékdíj fizetési (és az esetlegesen felmerülő adminisztrációs) kötelezettséget teljesíteni.

6. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

Szállító alvállalkozó igénybevételére jogosult.

7. SZÁLLÍTÁS

A Szállító által végzett szállítások – eltérő megállapodás hiányában – a Megrendelő számlájára és kockázatára (felelősségére) történnek. Amennyiben a Felek a Termék biztonsági szállításában állapotodnak meg, annak többletköltségét a Megrendelő viseli.

A Szállító jogosult a megrendelt mennyiségtől eltérően +/- 3%-os eltéréssel teljesíteni a példányszámot, amelyet a Megrendelő köteles elfogadni. Amennyiben a +/- 3%-os sávon kívül van a kigyártott mennyiség, a Szállító minden esetben egyeztet a Megrendelővel. A többlet példányokat, amennyiben a Megrendelő nem tart rájuk igényt a Szállító hulladékként hasznosítja. A Megrendelő termékmegrendelés esetén köteles átvételkor – ha a teljesítés helye nem a Szállító székhelye, vagy telephelye, akkor a kiszállítás időpontjában – a csomagot tételesen ellenőrizni és hiánytalan teljesítés esetén a szállítólevelet aláírni. A szállítási költség egy közgazgatási településen belül maximum 2 helyre történő szállítást tartalmaz.

A szállítási díj csak az áru megadott címre történő kiszállítását foglalja magába. A Megrendelőnek kötelessége a rakodásról (eszközök, személyzet) gondoskodnia, amennyiben erre nincs lehetősége, ezen szándékát a szállítási adatokkal (diszpó) együtt kell leadnia. Rakodásnak számít a gépjárműből való kézi kipakolás is. A rakodás során történő sérülésekért a Szállító felelősséget nem vállal.

A szállításhoz használt EUR raklapokat függetlenül attól, hogy a fuvarozást ki végzi, a Szállító betétdíjas göngyölegként kezeli. Amennyiben a Megrendelő nem tud csereraklapot biztosítani, abban az esetben a hiányzó mennyiséget a Szállító 3000,- Ft/db + ÁFA áron kiszámlázza Megrendelőnek.

8. ÁTVÉTELI KÉSEDELEM

A Megrendelő köteles a Szerződésnek megfelelően elszállított, vagy átvételre késznek jelentett árut, haladéktalanul átvenni.

A Megrendelés azon a napon teljesítettnek minősül, amelyen az átvételnek Szerződés szerint meg kell, vagy meg kellett volna történnie. Ezzel az esetleges elvesztés kockázata átszáll a Megrendelőre.

A Szerződés szerinti teljesítést követő 3. naptól a Szállítónak joga van az el nem szállított terméket leszámlázni, és tárolási díjat felszámítani.

9. TERMÉKSZAVATOSSÁG

A Szállító vállalja, hogy az általa elkészített termék a hatályos Magyar Szabványnak, illetve a Megrendelésben és a visszaigazolásban feltüntetett mennyiségi és minőségi ismérveknek megfelel. Hibás termék esetleges szállítása esetén a Szállító elsődlegesen köteles elvégezni a szükséges javításokat, és csak amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, kell a terméket kicserélni.

A termékkel kapcsolatos minőségi kifogást a Szállító az áru átvételétől számított 1 héten belül fogad el.

A szállítmány egy részének hiánya, vagy hibája nem adhat okot a teljes termékmennyiség visszautasítására. A Szállítónak joga van javításra, vagy pótszállításra.

Megrendelőnek figyelembe kell vennie a megrendelt termék előállításához szükséges alapanyagok, segédanyagok minőségi jellemzőit, figyelemmel a termék felhasználására, életciklusára.

Elavult, előregedett, esetleg visszavont/lejárt engedéllyel rendelkező termékkel kapcsolatban a GYOMA a teljesítést és a kapcsolódó szavatossági követelmények betartását indoklással megtagadhatja.

10. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Szállító fenntartja a jogot, hogy bizonyos esetekben – pl. új Megrendelő első megrendelése, vagy fizetési kockázat feltételezése esetén – a megrendelést csak előre utalással vagy 50% előleg megfizetése mellett fogadja el. Ez esetben a Szállító csak az előleg beérkezése után kezdi meg a gyártást. Szállító az előbbieken okán dönthet úgy, hogy a termék elkészültét követően a szállítást is csak abban az esetben teljesíti, amennyiben a Megrendelő teljes egészében kiegyenlíti a számla végösszegét.

A Megrendelő a Szállító által szabályszerűen kiállított és neki benyújtott számla alapján köteles a számla összegét – eltérő megállapodást kivéve – a Szerződésben meghatározott módon a számlában feltüntetett bankszámlára történő átutalással, a kiállítástól számított 30 banki napon határidőn belül kiegyenlíteni.

Fizetési késedelem esetén Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles, mely – eltérő megállapodás hiányában – a hatályos Ptk-ban rögzített kamat mértékének felel meg.

Első, vagy nagy értékű megrendelés, illetve kiegyenlítetlen tartozás esetén a Szállító előlegfizetést kérhet, amelynek teljesítése előtt a Szállító nem köteles a gyártást megkezdeni. Szállító lejárt számlatartozás esetén a további kiszolgálást is megtagadhatja.

Amennyiben a Megrendelő a számlatartozásánál többet fizet, úgy Szállító jogosult a különbözet visszautalásakor felmerülő költségei levonására. Szállító fenntartja a jogot, hogy a bizonylatához nem köthető, beazonosíthatatlan összegű utalási tételt, a banki átutalás kapcsán felmerült költségekkel csökkentve visszautalja.

A számla kiegyenlítésével a számlában foglalt teljesítés külön teljesítési igazolás hiányában is elfogadottnak minősül.

A számlával szemben a Megrendelő beszámításra nem jogosult.

11. KÁRTÉRÍTÉS

Az esetleges kártérítési igény a számlaösszeg értékét nem haladhatja meg. A Megrendelő elmaradt haszon, illetőleg egyéb kár – pl. következményes kártérítés – igénylésére a Szállítóval szemben nem jogosult.

12. VIS MAIOR

A Szállító nem felelős azért, ha a Szerződés szerinti bármely kötelezettségének teljesítése teljesen vagy részben vis maior esemény miatt késik vagy megghiúsul. A „Vis Maior” minden olyan eseményt jelent, amely a Szállítónak indokoltan nem tudható be, ideértve korlátozás nélkül az alábbiakat: Kormány döntése, embargó, háború, háborús cselekmények, terrorista cselekmények a világon bárhol, zavargás, szabotázs, tűz, áradás, robbanás, járvány, karantén, ellátási nehézségek általában megbízható forrásból (ideértve korlátozás nélkül az áramot, vizet, üzemanyagot és hasonlókat), sztrájk (a Szállítónál vagy beszállítóinál vagy alvállalkozóinál), kizárás és munkahelyi zavargás, az itt meghatározott vis maiorral sújtott beszállító vagy alvállalkozó késedelme.

Vis Maior esetén a Szállító köteles a Megrendelőt értesíteni az eseményről, és a Szerződés teljesítési határideje ezáltal automatikusan kitolódik annyi idővel, amennyire a Szállítónak indokoltan szüksége van a Vis Maior esemény következményeinek elhárítására.

13. PANASZKEZELÉS

Megrendelő a vásárlás során esetlegesen felmerülő panaszait a jelen ÁSZF-ben szereplő elérhetőségek valamelyikén teheti meg. Szállító panaszkezelése minden esetben térítésmentes.

1.) Szóbeli panasz

A szóbeli panaszt a Szállító haladéktalanul megvizsgálja és lehetőség szerint azonnal orvosolja. Amennyiben a Megrendelő a panaszkezelés módjával nem ért egyet vagy a panasz azonnali orvoslására nincs lehetőség, úgy a Szállító panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak tartalmát egyeztetni és jóváhagyatja a Megrendelővel. A jegyzőkönyv másolati példánya átadásra kerül a Megrendelő részére. A Szállító a panaszt annak beérkezését követően megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontjáról a benyújtástól számított 30 napon belül indokolással ellátott választ küld.

A fenti eljárás az irányadó a telefonon közölt panaszokra is.

A panaszról készült jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

- a Megrendelő neve;
- az Megrendelő lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- a Megrendelő panaszának részletes leírása;
- a Megrendelő által vásárolt termék cikkszám vagy egyéb termék beazonosításra alkalmas azonosító;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és a Megrendelő aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén)

2.) Írásbeli panasz

Írásbeli panasz esetén a panaszügyet a beérkezést követően a Szállító megvizsgálja és vizsgálat eredményéről a Megrendelőt a panasz közlését követő 30 napon belül írásbeli választ küld. Igény esetén a vizsgálat eredményéről a Megrendelőt elektronikus úton értesíti a Szállító.

A panaszt a hatályos jogszabályi előírások alapján a Szállító vizsgálja, elutasítja, vagy orvosolja.

A válaszelevélben a Szállító kitér a panasz teljeskörű kivizsgálásának eredményére, a panasz orvoslása érdekében tett intézkedésekre, elutasítás esetén pedig az elutasítás indokaira. A Szállító tájékoztatását egyértelmű, közérthető indokolással látja el, melynek során egyszerű nyelvezetet használ, kerülve a jogi szakkifejezések indokolatlan használatát. Szállító törekszik arra, hogy válaszelevélben Megrendelő valamennyi kifogására érdemi választ adjon.

3.) Adatkezelés és panasznyilvántartás

A panaszkezelés során a következő adatokat kérheti el a Szállító a Megrendelőtől:

- Megrendelő neve;
- Megrendelő lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- Megrendelő telefonszáma;
- értesítés módja
- panasszal érintett termék vagy szolgáltatás cikkszám vagy egyéb azonosító száma;
- panasz leírása, oka;
- Megrendelő panasszal kapcsolatos igénye;
- a panasz alátámasztásához szükséges, a Megrendelő birtokában lévő dokumentumok másolata;
- a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

A panaszkezelés során a Megrendelő benyújtott adatait a Szállító az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az írásbeli panaszokat beleértve a személyes megjelenés során előadott panaszról készült jegyzőkönyvet is továbbá az azokra adott válaszokat a Szállító öt évig archiválja. A megőrzési idő elteltével az adathordozókat (okiratokat) a Szállító leselejtezi.

A panasznyilvántartásban rögzített személyes adatokat kizárólag a panaszügyek regisztrálásának és a panaszügyek elbírálásának céljából használja fel a Szállító.

4.) Jogorvoslat

Amennyiben a Megrendelő panaszát teljes vagy részlegesen a Szállító elutasítja, vagy a panasz kivizsgálására fent megszabott határidő eredménytelenül eltelt, úgy a Megrendelő a lakóhelye vagy székhelye szerinti illetékes fogyasztóvédelmi szervezethez, békéltető testülethez illetve bírósághoz fordulhat.

A fogyasztóvédelmi szervek: <http://jarasinfo.gov.hu/jarasok-lista>

A békéltető testületek elérhetőségei:

<http://fogyasztovedelem.kormany.hu/node/8579>

Bíróság: az ügyre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság (<http://www.birosagok.hu>)

III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. TULAJDONJOG FENNTARTÁSA

Az elkészített termék a megállapodás szerinti ár teljes kifizetéséig a Szállító tulajdona marad, így elzálogosítani, biztosítékként másra átruházni, illetve elidegeníteni nem szabad.

A viszonteladói tevékenységet folytató Megrendelők számára a fentiekől eltérő (pl. bizományosi) formák is kialakíthatók.

Amennyiben Megrendelő kereskedelmi célból vásárolja meg Szállító termékét, köteles a tulajdonjog fenntartás ideje alatt a termék tárolásáról oly módon gondoskodni, hogy azt minőségkárosodás ne érje. A tulajdonjog fenntartás ideje alatt a termék elvesztéséért vagy megsemmisüléséért illetve az állagában bekövetkező bármely kárért a Megrendelő teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.

A Szállító által elkészített elektronikus dokumentumok, másolóeredetiek, nyomólemezek és egyéb, a gyártási folyamatban szükséges segédanyagok a Szállító tulajdonában maradnak. Ez vonatkozik azokra a feladat elvégzéséhez szükséges gyártóeszközökre is, amelyeket a Szállító megbízásában más vállalkozó állított elő.

2. BESZÁLLÍTOTT ANYAGOK

A Megrendelő által beszállított anyagokat a Szállító a szállítási okmányokban megadott mennyiségi és minőségi ismérveket nem ellenőrizve, garancia nélkül veszi át. Ezen anyagok ellenőrzését a Szállító csak a gyártási folyamat közben tudja elvégezni, és csak olyan károk esetében vállal felelősséget, amelyek saját hibájából keletkeztek.

A Szállítónak joga van a letétmentes felelősséggel átvett anyagok esetleges ellenőrzésével, raktározásával kapcsolatos költségeket a Megrendelőre áthárítani.

A csomagolóanyag, valamint a papír körülvágásából, stancolásából és továbbnyomatásából származó szokásos hulladék, – külön megállapodás hiányában – a feldolgozás során automatikusan a Szállító tulajdonába kerül.

Kéziratokért, tervezetekért, Szállítói eredetikért és más anyagokért a Szállító a Megrendelő teljesítése után 4 hétig, az anyag értékéig vállal felelősséget.

3. RAKTÁROZÁS

Ha a megállapodás alapján a Szállító a terméket átmenetileg – a Megrendelő költségére és veszélyére – raktározza, nem vállal felelősséget olyan kárért, amely az elvárható gondosság ellenére a beraktározás idején az áruban keletkezett. A Szállító nem köteles a raktározott árukra kockázati biztosítást kötni.

Legkisebb tárolási egység 1 raklap. A tárolás költsége: 10.000,- Ft/raklap/megkezdett hónap + ÁFA, melyet a Szállító a Megrendelőnek havonta automatikusan számlázhat. Ha a Megrendelő az árut a készre jelentéstől számított 1 hónap elteltével sem veszi át, azt a Szállító a Megrendelő külön értesítése nélkül is megsemmisítheti.

Amennyiben Megrendelő a megrendelt készletet lehívásos munka keretében kéri teljesíteni, abban az esetben megállapodásban szükséges rögzíteni a készletek későbbi kezelésére vonatkozó követelményeket. Gyoma a készleteket 90 naponta felülvizsgálja, az elfekvő/nem forgó készleteket a Megrendelő értesítését követően megsemmisíti.

4. VISSZATÉRŐ MUNKÁK

Ha a Megrendelés rendszeresen visszatérő kereskedelmi szolgáltatások nyújtására vonatkozik, és sem a végső határidőben, sem a felmondási időben a Felek nem állapodtak meg, úgy az ilyen Megbízást csak írásban, 3 hónapos felmondási idővel lehet felbontani, a naptári negyedév utolsó napján.

5. SZERZŐI ÉS SOKSZOROSÍTÁSI JOG

Amennyiben a Szállító az elkészített Szállítói termékekre, vagy annak részeire vonatkozó szerzői, vagy jogvédelem alatt álló hasznosítási jog birtokosa, akkor a Megrendelő a szállítmány átvételével csak azon nem kizárólagos jogot szerzi meg, hogy a leszállított terméket forgalmazza.

Szállítónak kizárólagos joga van az általa előállított sokszorosító eszközöket (elektronikus dokumentum, másolóeredeti, nyomólemez, kivágó forma, stb.) és nyomdai termékeket (levonatokat, próbanyomatokat stb.) a sokszorosítandó termék előállítására használni. Így nem köteles ilyen jellegű sokszorosító eszközöket kiadni, ha ezáltal a Megrendelő, vagy más személy számára a termék előállítását lehetővé tenné.

A Megrendelő kijelenti, hogy az átadott megrendelés tárgya tekintetében a megrendeléshez szükséges minden joggal rendelkezik, ezzel a Szállítót felmenti minden olyan igény alól,

amelyet harmadik fél a szerzői jogok, személyiségi jogok és egyéb jogvédelem megsértése miatt emel.

6. EKÁER RENDSZER

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 22/E. §-ának beiktatásával új követelmény lépett életbe, amely a termékek közötti fuvarozásával kapcsolatos bejelentési kötelezettséget ír elő mind a Megrendelőre mind pedig a Szállítóra. Az aktuális, részletes leírás az EKÁER rendszerről megtalálható a www.gyomaikner.hu weblapon. Minden megrendelés esetén a kért információkat a szállítási és csomagolási utasításokkal (diszpó) együtt, lehetőleg az anyagleadással egy időben, de legkésőbb a Szállítási határidő előtt 3 munkanappal kell írásban elküldeni a Szállító kapcsolattartójának (termékmenedzser) e-mail címére. Amennyiben az EKÁER rendszer előírásai alapján szükséges adatokat a Megrendelő a megadott határidőre nem küldi meg, vagy nem pontosan, vagy hiányosan adja meg, úgy a Szállító az érintett termékek szállítását nem végezheti el. Szállító a fent hivatkozott bejelentési kötelezettség teljesítése kapcsán is mindent megtesz annak érdekében, hogy működése és eljárásrendje a jogszabályokban foglaltaknak megfeleljen. A Szállító felelősséget vállal az általa végzett tevékenységért, ugyanakkor amennyiben a jogszabályi követelményeknek való meg nem felelésre, és ebből következően a bírságolásra a Megrendelő mulasztása miatt kerül sor, Szállító az ebből fakadó valamennyi kárát érvényesíti a Megrendelővel szemben.

7. TITOKTARTÁS

Felek kötelesek a bemutatott és átadott dokumentumokat, a tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelni.

A Felek kijelentik, hogy a közöttük létrejött Szerződés szerinti együttműködésük során tudomásukra jutó üzleti, szakmai, illetve egymás tevékenységével kapcsolatos bármely információt üzleti titoknak minősítenek és bizalmasan kezelnek. A titoktartás szabályait mindkét fél köteles betartani. A titoktartási kötelezettség a Felek alkalmazottaira is megfelelően irányadó, így a Felek felelősséggel tartoznak azért, hogy alkalmazottaikat és teljesítési segédeiket (alvállalkozóikat) a titoktartásra megfelelő módon kötelezzék. E kötelezettség független a Szerződés fennállásától és annak megszűnése után is korlátlan ideig fennmarad.

A Szállító kijelenti, hogy a Szerződésben foglaltak végrehajtása során tudomására jutott minden üzleti titoknak, banktitoknak és értékpapírtitoknak minősülő adatot időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni, e kötelezettség megszegéséért felelősséggel tartozik. A Szállító kijelenti, hogy a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény banktitokra, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény értékpapírtitokra vonatkozó paragrafusait, valamint az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben az adatkezelésre vonatkozó szabályokat megismerte és kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok kezelése során a fenti szabályoknak megfelelően jár el.

Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amelynek közlése a Megrendelőre hátrányos következményekkel járna.

A Szállító kijelenti, hogy a Megrendelő részéről rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a Szerződésben rögzített feladatai ellátásához használja fel, azokat más célra nem használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezeli, nyilvánosságra nem hozza.

Amennyiben a Szállító egyidejűleg több Megrendelő részére nyújt kereskedelmi szolgáltatásokat, úgy köteles az egyes tevékenységek kapcsán tudomására jutott tényt, adatot, információt elkülönítetten kezelni.

A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hozzájárul és felhatalmazza a Szállítót, hogy a bizalmas információt, üzleti titkot tartalmazó információt, dokumentumot, okiratot, valamint adott esetben személyes adatnak minősülő adatokra, továbbá mindazon adatokra, amelyekből a Megrendelő vagy annak ügyfelei, azok kapcsolattartói, munkavállalói, egyéb képviselői személyére vonatkozóan a Szállító következtetést tud levonni vagy azokkal bármely más módon összefüggésbe hozható, a banktitokra és az adatvédelmi előírásokra vonatkozó jogszabályokkal összhangban, és ha ez személyes adatnak is

minősül, adatkezelési célból és ideig nyilvántartsa, kezelje, tárolja, feldolgozza és továbbítja.

Az adatkezelés, illetve adattovábbítás célja a kereskedelmi szolgáltatások nyújtása, ügyfélnyilvántartás, ügyfélkapcsolat, követelésérvényesítés, marketing, munkaszervezés. A jelen ÁSZF elfogadásával Megrendelő kifejezett és egyértelmű hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szállító az adatokat kezelje, feldolgozza, azokat továbbítsa megbízottja, alvállalkozója, teljesítési segéde (mindezek együttesen: „Adatfeldolgozó” vagy „Adatfeldolgozók”) részére.

A Megrendelő tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a vonatkozó jogszabályok betartásával a Szállító jogosult arra, hogy az adatokat adatfeldolgozás céljára továbbítsa Adatfeldolgozók részére. A jelen nyilatkozat aláírásával megadott hozzájárulás megfelelő tájékoztatás birtokában megadott hozzájárulásnak minősül.

8. KÖTELES PÉLDÁNYOK

A Szállító felhívja a Megrendelő figyelmét arra, hogy az ISBN és ISSN számmal rendelkező kiadványok esetén (a 717/2020. (XII.30.) Korm. rendelet alapján) köteles példányt kell szolgáltatni. A Szállító úgy tekinti, hogy a megrendelt mennyiség a köteles példányokat tartalmazza. Amennyiben Megrendelő a megrendelésben szereplő mennyiséget pontosan kívánja kézhez kapni, úgy a Szállító jogosult a plusz 6 db köteles példányt a számlájában érvényesíteni.

9. NÉV- VAGY MÁRKAFELIRAT, MINTA

Eltérő megállapodás hiányában a Szállítónak joga van a kivitelezésre kerülő nyomdatermékekre a Megrendelő külön engedélye nélkül is saját cégnevét, telefonszámát (elérhetőségét) és/vagy márkajelét rányomtatni. Továbbá eltérő megállapodás hiányában a Szállítónak joga van a kivitelezésre került termékeket referenciaként megnevezni, és mintaként felhasználni.

IV. NYILATKOZATOK

Felek kijelentik, hogy megfelelően megalapított és működő társaságok, amelyek saját cégnevük alatt jogokat szerezhetnek, perelhetnek és perelhetőek, a Szerződés aláírásához és az abban foglalt kötelezettségeik teljesítéséhez kellő felhatalmazással rendelkeznek, illetve a Szerződés aláírásához és teljesítéséhez nincs szükségük harmadik fél általi eljárásra, annak hozzájárulására vagy harmadik fél értesítésére.

Egyéni vállalkozó, illetve magánszemély Megrendelő kijelenti, hogy cselekvőképes, akinek szerződéskötési képessége korlátozva nincs.

Felek kijelentik és szavatolják, hogy a Szerződésnek egyik fél általi aláírása sem sért, illetve nem fog sérteni semmilyen más megállapodást, sem olyan kötelezettséget, amelyben bármelyik fél félként szerepel, vagy amely bármelyik fél vagyona vonatkozóan kötelező rendelkezést tartalmaz.

A Felek által a Szerződésben vállalt kötelezettségek törvényes és érvényes kötelezettségek, amelyek rájuk nézve kötelező erővel bírnak és velük szemben végrehajthatóak az azokban foglalt feltételek szerint, és minden tekintetben megfelelnek a Felek társasági szerződésének/alapító okiratának vagy alapszabályának és a hatályos magyar jogszabályoknak, illetve a Felek minden vonatkozásban megfelelnek minden alkalmazandó jogszabálynak és az alkalmazandó jogszabályok által előírt engedélyek feltételeinek.

A szerződő Felek kijelentik, hogy megszüntetésükkel kapcsolatos eljárás, csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás nincs folyamatban, ilyen kérelmet tudomásuk szerint senki nem nyújtott be velük szemben, és ilyen eljárást magukkal szemben maguk sem indítottak, továbbá nincs velük szemben folyamatban olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely gazdasági tevékenységük folytatását vagy a közöttük létrejött Szerződés teljesítését ellehetlenítheti, vagy akár olyan döntéssel is végződhet, amely ezzel járhat.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben velük szemben ilyen eljárás indul, vagy azt maguk indítanak, úgy azt legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 napon belül egymásnak bejelentik.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Felek a jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Minden szerződéses jogviszonyból eredő peres eljárás esetére Felek kikötik a Szállító székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét. Jelen ÁSZF-től történő eltérés csak írásos megállapodás alapján érvényes.

A jelen ÁSZF-et a Gyomai Kner Nyomda honlapján teszi közzé, amelynek címe: www.gyomaikner.hu/aszf. Letölthető formában itt találja meg.

A Gyomai Kner Nyomda fenntartja magának a jogot, hogy az ÁSZF-et egyoldalúan módosítsa. A Gyomai Kner Nyomda jelen ÁSZF módosításáról a változás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal korábban értesíti Partnereit a honlapján történő közzétételével.

Gyomaendrőd, 2020. január 20.

Eredeti példány, a szöveg lezárva: 2020. január 20-án.

Jóváhagyta és a jelen ÁSZF alkalmazását, közzétételét 2020. január 20-i hatállyal elrendelte:

Csöndes Zoltán vezérigazgató